

एमएस पावरपॉइंट 2013 में चार्ट के साथ काम करना (Working with Chart in MS PowerPoint 2013)

चार्ट एक उपकरण है जिसका उपयोग डेटा को ग्राफिक के रूप में प्रदर्शित करने के लिए किया जाता है। [प्रेजेंटेशन](#) में चार्ट का प्रयोग करने से डेटा को तुलना करके देखना आसान हो जाता है।

चार्ट के प्रकार (Types of charts)

[पावरपॉइंट](#) में कई अलग-अलग प्रकार के चार्ट होते हैं, जिससे आप अपने डेटा को सर्वोत्तम तरीके से प्रस्तुत कर सकते हैं चार्ट का प्रभावी ढंग से उपयोग करने के लिए, आपको यह समझने की आवश्यकता होगी कि विभिन्न चार्ट का उपयोग कैसे किया जाता है।

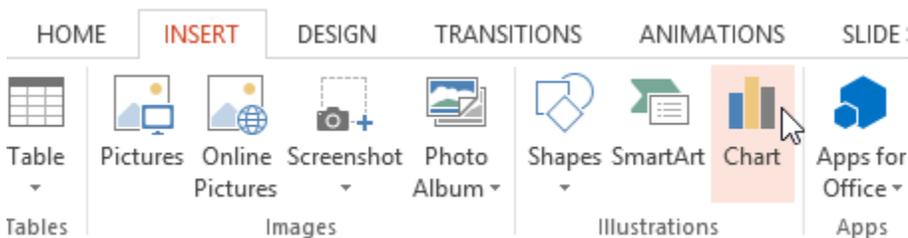
- Column Chart
- Bar Chart
- Line Chart
- Pie Chart
- Area Chart
- XY (scatter) Chart
- Stock Chart
- Surface Chart
- Doughnut Chart
- Bubble Chart
- Radar Chart

Inserting charts

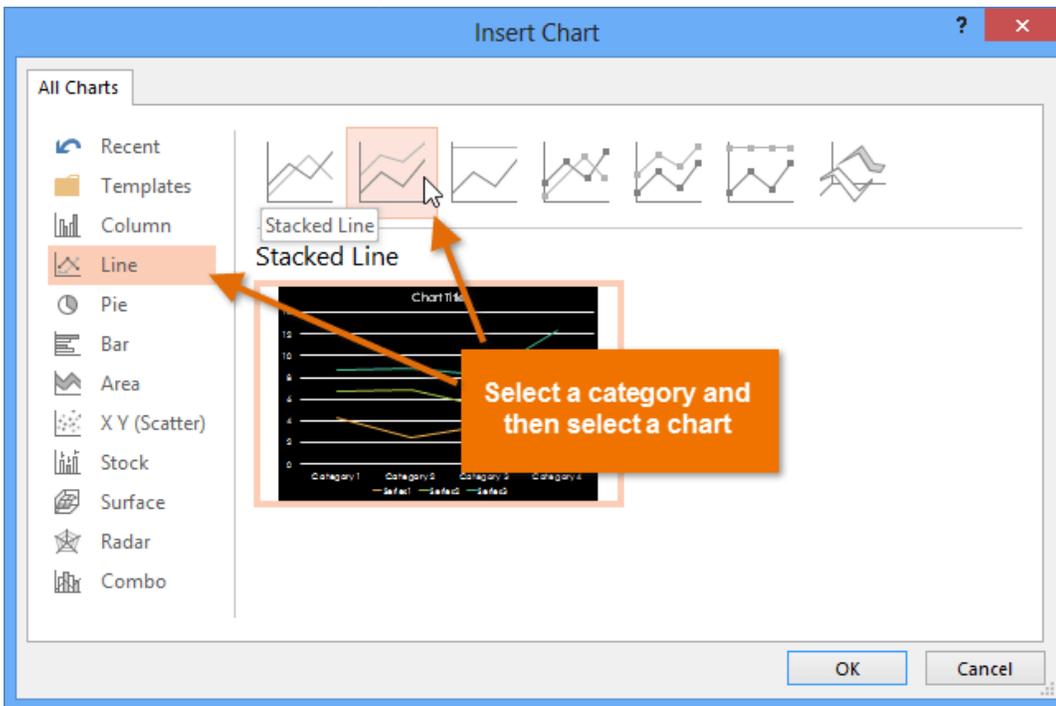
पावरपॉइंट चार्ट डेटा दर्ज करने के लिए प्लेसहोल्डर के रूप में एक्सेल की तरह स्प्रेडशीट का उपयोग करता है। डेटा दर्ज करने की प्रक्रिया काफी सरल है।

एक चार्ट कैसे इन्सर्ट करें (How to insert a chart)

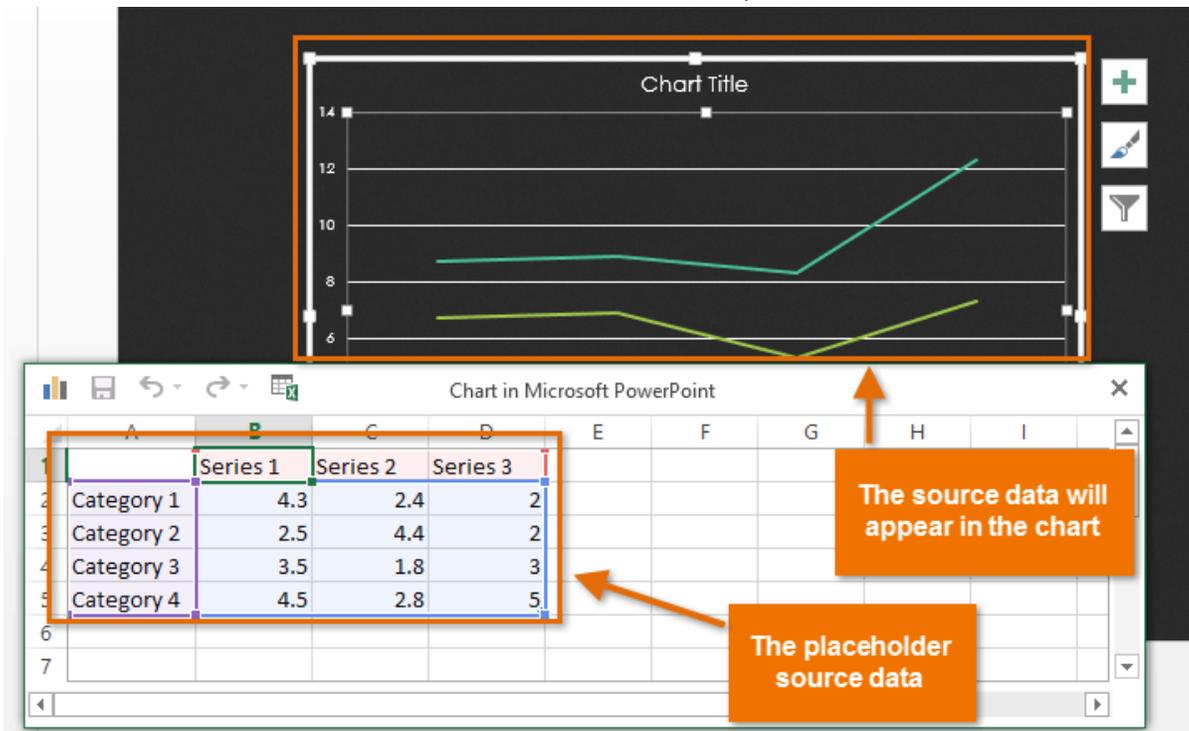
- सबसे पहले Insert Tab का चयन करें, फिर Illustrations group में से Chart कमांड पर क्लिक करें।



- Insert chart डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। left pane से एक Category का चयन करें, और right pane में चार्ट का Review देखें।
- वांछित चार्ट का चयन करें, फिर Ok पर क्लिक करें।



- आपको एक चार्ट और एक स्प्रेडशीट दिखाई देगी। स्प्रेडशीट में दिखाई देने वाला डेटा प्लेसहोल्डर स्रोत डेटा (Source data) है जिसे आप अपनी जानकारी से बदल सकते हैं। स्रोत डेटा (Source data) का उपयोग चार्ट बनाने के लिए किया जाता है।



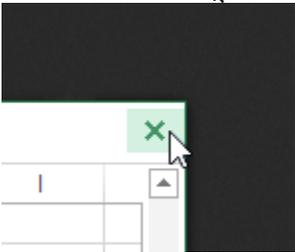
- वर्कशीट में डेटा दर्ज करें।

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Series 1	Series 2	Series 3					
2	January	4.3	2.4	2					
3	February	2.5	4.4	2					
4	March	3.5	1.8	3					
5	Category 4	4.5	2.8	5					
6									
7									

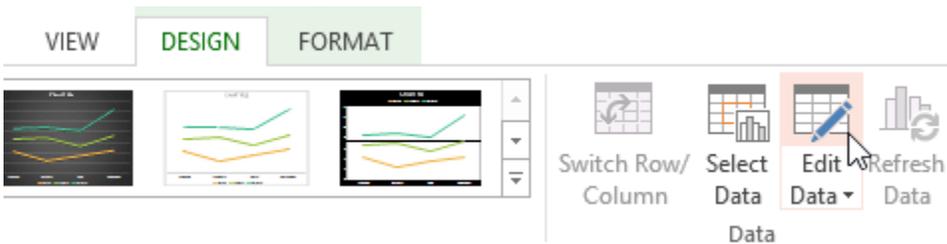
- यदि आवश्यक हो, तो पंक्तियों और स्तंभों के लिए डेटा रेंज बढ़ाने या घटाने के लिए नीली रेखा के निचले-दाएं कोने पर क्लिक करें और खींचें। केवल नीली रेखाओं से घिरा हुआ डेटा चार्ट में दिखाई देगा।

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
8	July	\$20,000							
9	August	\$18,000							
10	September	\$18,000							
11	October	\$16,000							
12	November	\$18,000							
13	December	\$23,000							
14									

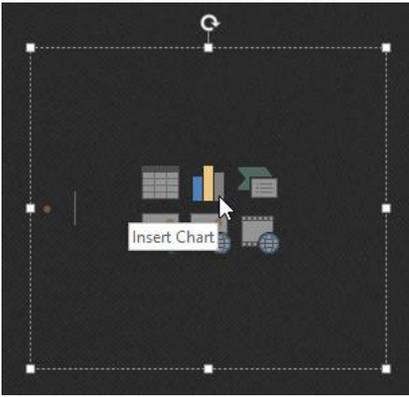
- जब आप पूरा कर लें, तो स्प्रेडशीट को बंद करने के लिए X पर क्लिक करें।



- चार्ट पूरा हो जाएगा।
- आप अपने चार्ट का चयन करके और Design Tab पर Edit Data कमांड पर क्लिक करके चार्ट डेटा को किसी भी समय संपादित कर सकते हैं।



- आप एक नया चार्ट डालने के लिए प्लेसहोल्डर में Insert Chart कमांड पर भी क्लिक कर सकते हैं।



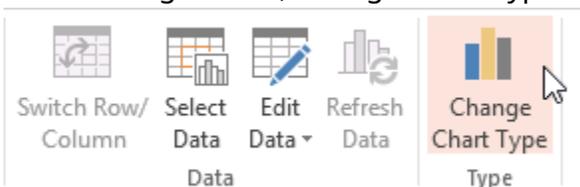
चार्ट टूल्स के साथ चार्ट में सुधार करना (Modifying charts with chart tools)

अपने चार्ट को कस्टमाइज़ और व्यवस्थित करने के कई अन्य तरीके हैं। उदाहरण के लिए, पावरपॉइंट आपको चार्ट प्रकार बदलने, चार्ट के डेटा को पुनर्व्यवस्थित करने और चार्ट के लेआउट और स्टाइल को बदलने की अनुमति देता है।

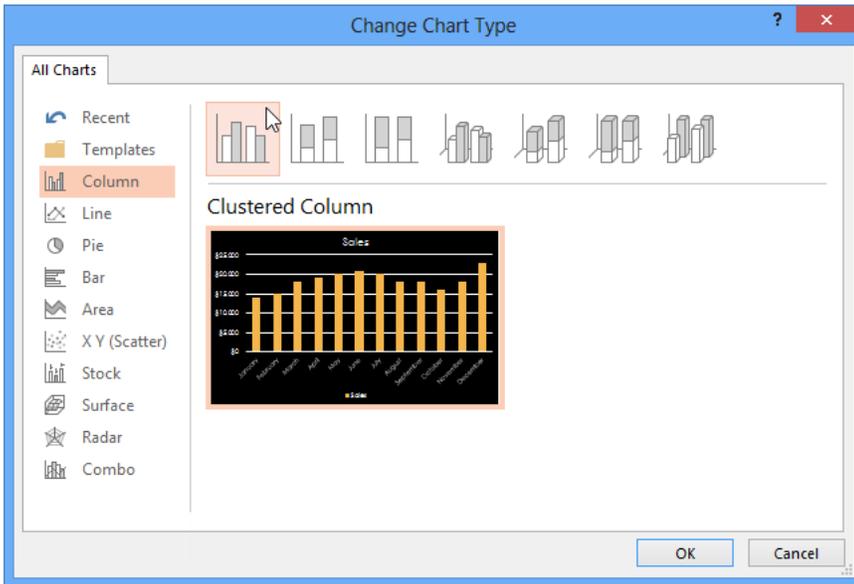
चार्ट के प्रकार को कैसे बदलें (How to change the chart type)

यदि आपको लगता है कि आपका डेटा किसी निश्चित चार्ट के लिए उपयुक्त नहीं है, तो आप अपने चार्ट के प्रकार को आसानी से बदल सकते हैं हमारे उदाहरण में, हम अपने चार्ट को लाइन चार्ट से कॉलम चार्ट में बदल देंगे।

- वह चार्ट चुनें जिसे आप बदलना चाहते हैं। इसके बाद Design Tab पर क्लिक करें।
- Design Tab से, Change Chart Type कमांड पर क्लिक करें।



- Change Chart Type डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। वांछित चार्ट के प्रकार का चयन करें, फिर Ok पर क्लिक करें।

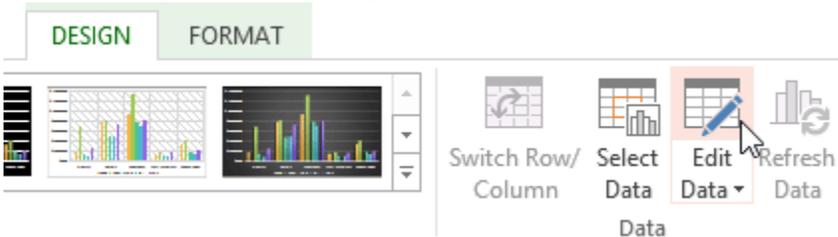


- नया चार्ट प्रकार दिखाई देगा।

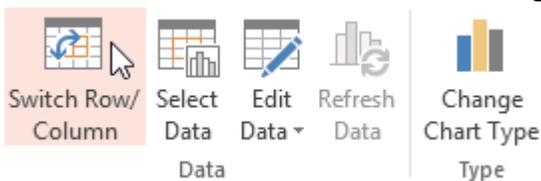
पंक्ति और कॉलम डेटा कैसे स्विच करें (How to switch row and column data)

कभी-कभी आप अपने चार्ट डेटा को बदलना चाहते हैं। हालांकि, हम पंक्तियों और स्तंभों को स्विच कर सकते हैं ताकि चार्ट प्रत्येक स्टाइल के लिए कॉलम के साथ वर्ष तक डेटा को समूहित कर सके। दोनों मामलों में, चार्ट में एक ही डेटा होता है।

- उस चार्ट का चयन करें जिसे आप संशोधित करना चाहते हैं।
- Design Tab से, Data group में Edit Data कमांड का चयन करें।



- चार्ट को फिर से क्लिक करें, फिर Data group में से Switch Row/Column कमांड का चयन करें।

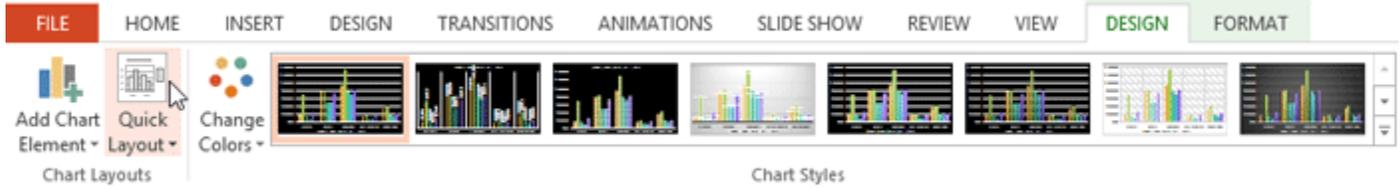


- पंक्तियों और स्तंभों को स्विच किया जाएगा।

चार्ट लेआउट कैसे बदलें (How to change the chart layout)

पूर्वनिर्धारित चार्ट लेआउट आपको अपने चार्ट को पढ़ने में आसान बनाने के लिए chart titles, legends, और data labels सहित चार्ट तत्वों को संशोधित करने की अनुमति देता है।

- उस चार्ट का चयन करें जिसे आप संशोधित करना चाहते हैं।
- Design tab से, Quick Layout कमांड पर क्लिक करें।



- दिखाई देने वाले मेनू से वांछित पूर्वनिर्धारित लेआउट का चयन करें।



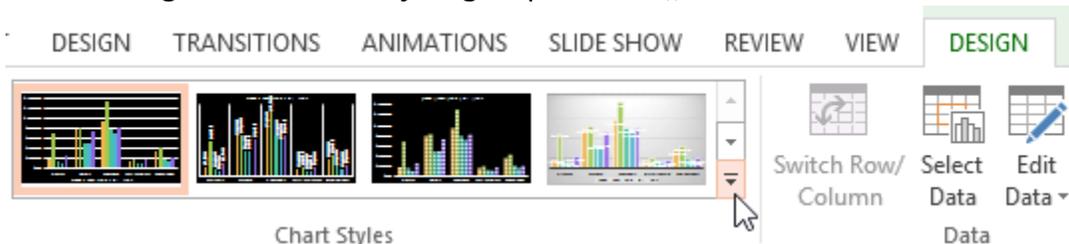
- नया लेआउट प्रतिबिंबित करने के लिए चार्ट अपडेट होगा।

चार्ट तत्व (जैसे चार्ट शीर्षक) को बदलने के लिए, element पर क्लिक करें और टाइपिंग शुरू करें।

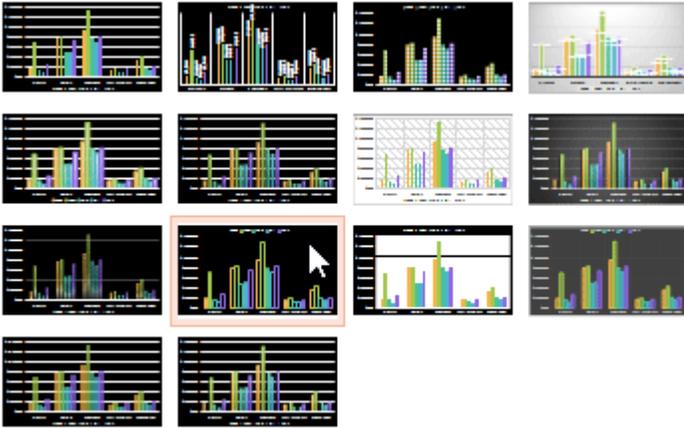
चार्ट स्टाइल को कैसे बदलें (How to change the chart style)

चार्ट स्टाइल से आप अपने चार्ट के स्वरूप और अनुभव को तुरंत ही संशोधित कर सकते हैं।

- उस चार्ट का चयन करें जिसे आप संशोधित करना चाहते हैं।
- Design tab से, Chart Styles group में More ड्रॉप-डाउन तीर पर क्लिक करें।



- दिखाई देने वाले मेनू से वांछित स्टाइल का चयन करें।



::

- चार्ट चयनित स्टाइल में दिखाई देगा।

आप चार्ट तत्वों को जोड़ने, चार्ट स्टाइल बदलने और चार्ट डेटा फ़िल्टर करने के लिए chart formatting शॉर्टकट बटन का भी उपयोग कर सकते हैं।

